|  |  |
| --- | --- |
|  Принято  На педсовете **МБУ ДО** **«ДШИ ст.Лысогорской»**  Протокол №\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | **УТВЕРЖДАЮ:****Директор МБУ ДО** **«ДШИ ст.Лысогорской»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.В.Парамонова****« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода учащихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу в области искусств**

**в МБУ ДО «ДШИ ст.Лысогорской»**

1. **Общие положения**
	1. Положение о порядке перевода учащихся МБУ ДО «Детская школа искусств ст.Лысогорской» (далее – Школа) с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих программ в области искусств, Уставом Школы.
	2. Перевод учащихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:
* создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
* охраны здоровья обучающихся.
	1. Перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно Уставу Школы.
	2. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод учащегося:
* с одной дополнительной профессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую (со сменой специальности);
* с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств (в том числе – со сменой специальности).
* с дополнительной предпрофессиональной программы на дополнительную общеразвивающую программу в области искусств (в том числе – со сменой специальности).
	1. При переводе учащегося при наличии свободных (вакантных) мест.
	2. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации с перезачетом часов.
1. **Порядок перевода учащихся по инициативе родителей (законных представителей)**
	1. Родитель (законный представитель) учащегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.
	2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:
		1. Проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.
		2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти.
		3. Определяет соответствие изучаемых учащимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Определяет возможность перезачета часов по учебным предметам.
		4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета школы.
	3. Педагогический совет Школы выполняет следующие мероприятия:
		1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.
		2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.
		3. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:
* вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);
* класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (полный, либо сокращенный срок обучения);
* необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.
	1. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.
	2. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.
1. **Порядок перевода учащихся по инициативе Школы**
	1. Органы педагогического самоуправления Школы – Методический совет, Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также – в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.
	2. Рекомендация Методического (Педагогического) совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1К Положению о порядке перевода учащихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу в области искусств |

Директору МБУ ДО

«ДШИ ст.Лысогорской»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.В.Парамоновой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО родителя (законного представителя)…….

обучающегося……………………

**Заявление**

Прошу перевести моего ребенка обучающегося ПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(наименование текущей образовательной программы, специальность):*

На обучение ПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование образовательной программы, специальность на которую планируется перевод):*

С Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условий реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, учебным планом, календарным учебным графиком, локальными актами школы, регламентирующими порядок организации образовательного процесса при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств ознакомлен(а).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.