

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022601165344 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.11.2023 за ОГРН 2232600481496



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате №

Сертификат: 10289711818973D00F158B51BA3CDB99
Владелец: Параква Светлана Викторовна
Наименование органа:
Действителен: с 29.09.2022 по 23.12.2023

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края
от 24 октября 2023 г. № 3408

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусства станицы Лысогорской»
(новая редакция)

город Георгиевск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств станции Лысогорской» создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств станции Лысогорской» (далее – Учреждение) учреждено на базе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа станции Лысогорской», созданного приказом от 01.08.1980 № 2, и прошедшее государственную регистрацию, как муниципальное учреждение культуры «Лысогорская детская музыкальная школа» 15.11.1994 (регистрационный № 1443).

В 1997 г. Учреждение переименовано в государственное учреждение культуры «Лысогорская детская музыкальная школа», в связи с передачей Учреждения из муниципальной собственности г. Георгиевска и Георгиевского района в государственную собственность Ставропольского края на основании постановления Губернатора Ставропольского края от 18.04.1997 № 265 «О передаче в государственную собственность Ставропольского края объектов муниципальной собственности города Георгиевска и Георгиевского района» и зарегистрировало Устав в новой редакции 30.09.1997 (регистрационный номер 703/ид) с последующими изменениями и дополнениями от 15.12.1999, (регистрационный номер 1430/ид) изменение наименования на государственное образовательное учреждение дополнительного образования «Лысогорская детская музыкальная школа», 21.12.2000 (регистрационный номер 1627/ид), от 31.01.2003 (регистрационный номер 2032600360769) (изменение наименования на государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа станции Лысогорской»).

06.08.2004 Учреждение зарегистрировало Устав в новой редакции (регистрационный номер 2042600067442).

В соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 27.04.2005 № 176-рп «О безвозмездной передаче государственных образовательных учреждений и государственных учреждений культуры из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края» Учреждение передано в муниципальную собственность Георгиевского муниципального района Ставропольского края.

В 2005 году Учреждение передано в муниципальную собственность Георгиевского муниципального района Ставропольского края в соответствии с решением Совета Георгиевского муниципального района Ставропольского

края от 21.06.2005 № 94-8 «О принятии в муниципальную собственность Георгиевского муниципального района Ставропольского края образовательных учреждений, безвозмездно передаваемых из государственной собственности Ставропольского края и из муниципальной собственности муниципальных образований Георгиевского района, наделённых статусом сельских поселений».

05.09.2008 зарегистрированы изменения в Устав (регистрационный номер 2082625012402).

04.04.2011 зарегистрированы изменения в Устав (регистрационный номер 2112651382204).

Постановлением администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края от 18.11.2011 № 1079 бюджетное учреждение переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Лысогорская детская музыкальная школа».

01.04.2012 зарегистрированы изменения в Устав (регистрационный номер 2122651133702).

09.06.2014 зарегистрированы изменения в Устав (регистрационный номер 2142651235296).

08.08.2014 зарегистрированы изменения в Устав (регистрационный номер 2142651322306).

12.12.2017 зарегистрирован Устав в новой редакции (регистрационный номер 2172651608963).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств станции Лысогорской».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДШИ ст. Лысогорской».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение;

тип Учреждения - бюджетное;

тип образовательного Учреждения - Учреждение дополнительного образования.

1.4. Место нахождения: Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, станция Лысогорская.

Юридический адрес: 357838, Ставропольский край, Георгиевский район, станция Лысогорская, Школьная, 73.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Георгиевский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от лица муниципального образования осуществляет администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учре-

датель) и ее структурные подразделения: управление культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Управление культуры и туризма) и управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Управление имущественных и земельных отношений).

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры и туризма.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные правовые акты), содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.8. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке.

1.9. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, вправе иметь свой логотип, эмблему, вывеску и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.11. Учреждение вправе создавать структурные подразделения. Учреждение может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования и воспитания учащихся, принимать участие в конкурсах, смотрах, выставках, фестивалях, олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.13. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться в установленном порядке детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими положениями. Админи-

страция Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.14. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.16. Администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя:

принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации, а также изменении типа Учреждения;

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

имеет право контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

1.17. Управление культуры и туризма осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения;

заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

проводит аттестацию руководителя Учреждения;

согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

осуществляет контроль целевого использования Учреждением выделяемых ему бюджетных средств;

осуществляет иной контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Управление имущественных и земельных отношений осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

осуществляет полномочия по изъятию имущества из оперативного управления Учреждения;

осуществляет контроль использования по назначению и сохранности муниципального имущества.

1.19. Согласование Учреждением распоряжения недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из муниципальной собственности Георги-

евского муниципального округа Ставропольского края, осуществляется Думой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными при его создании, законодательством Российской Федерации.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

2.3. Основные задачи Учреждения:
 обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
 выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
 профессиональная ориентация детей;
 адаптация детей к жизни в обществе;
 возможность освоения навыков вокала, изобразительного искусства и игры на музыкальных инструментах для детей с 7 до 18 лет;
 формирование общей культуры населения на лучших образцах мирового искусства;
 удовлетворение потребности учащихся в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.4. К основному виду деятельности относится образование дополнительное детей и взрослых, в том числе творческие и культурно-просветительские виды деятельности.

Творческие и культурно-просветительские виды деятельности направлены на развитие творческих способностей учащихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщения к мировым духовным ценностям.

2.5. В соответствии с данными видами деятельности Управление культуры и туризма формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано:

2.6.1. Платные дополнительные образовательные услуги (платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета):

изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;
создание различных студий, групп, факультативов по приобщению детей и взрослых к изучению мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков и т.д.;

создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы, группы раннего творческого развития детей и др.);

обучение детей, подростков и лиц старше 18 лет различным видам искусств по сокращенному или расширенному учебному плану;

обучение по авторским программам и методикам;

организация реабилитационных, арттерапевтических занятий.

2.6.2. Иная приносящая доход деятельность:

сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой она создана;

организация фестивалей, конкурсов, концертов, концертно-просветительских и выставочных мероприятий, культурно-познавательных циклов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

настройка и ремонт музыкальных инструментов, прокат музыкальных инструментов;

тиражирование и ксерокопирование;

организация и проведение выставок-продаж, аукционов;

организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и др.) как для учащихся, так и для преподавателей;

реализация программных продуктов в печатном (электронном) виде.

2.7. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение устанавливает цены, тарифы на все виды оказываемых платных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.10. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии федеральными государственными требованиями;

предоставление Управлению культуры и туризма и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

прием учащихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация методической работы в Учреждении.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся;

соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, невыполнение муниципального задания, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.10. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях. Назначение на должность и освобождение от должности директора, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Управлением культуры и туризма.

3.11. Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором.

3.12. Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

3.13. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
 планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
 совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
 соблюдает финансовую дисциплину;
 обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении;

заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

издает в пределах своей компетентности приказы, подлежащие обязательному исполнению работникам;

утверждает образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебные планы.

осуществляет прием, подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание и тарификационные списки педагогических работников, распределяет должностные обязанности;

назначает работников Учреждения на должность и освобождает их от занимаемой должности, поощряет, либо привлекает их к дисциплинарной ответственности;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход;

открывает лицевые счета в финансовых органах в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение правил и иных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, трудовым договором.

3.14. Директор Учреждения несет ответственность за:

выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;

выполнение муниципального задания, утвержденного Управлением культуры и туризма;

нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств и правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации

работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья учащихся.

3.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет родителей и другие коллегиальные органы управления.

3.16. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) собирается по мере необходимости. Инициатором созыва может быть Управление культуры и туризма, директор Учреждения, выборный представительный орган или не менее одной трети работников Учреждения.

Собрание представляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора, в том числе работающие на условиях неполного рабочего дня и совместители.

Из числа присутствующих на Собрании избирается председатель и секретарь, которые участвуют в работе Собрания на равных с другими работниками условиях.

Секретарь ведет протокол Собрания.

Все работники Учреждения имеют по одному голосу при голосовании.

В компетенцию Собрания входят:

- заключение коллективного договора и согласование его приложений;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда, о премировании работников Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам в Учреждении;
- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке Устава;

рассмотрение вопроса и внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения или принятия Устава в новой редакции;

выдвижение работников на награждения;

решение вопросов совершенствования материально-технической базы Учреждения, благоустройства его помещений и территории;

решение вопросов организации труда, техники пожарной безопасности, антитеррористической деятельности и санитарно-гигиенических требований.

3.17. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет Учреждения:

определяет стратегию и тактику образовательного процесса;

рассматривает и принимает дополнительные образовательные программы;

обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

принимает перспективный план работы Учреждения и учебные планы;

принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации учащихся, итоговой аттестации выпускников;

принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения;

принимает решение об исключении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом.

Педагогический совет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

3.18. В целях учета мнения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.19. Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

3.20. Порядок формирования органов самоуправления, их компетенция и разграничение полномочий определяются соответствующими положениями, принимаемыми Учреждением.

3.21. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказами;
- инструкциями;
- правилами;
- положениями;

договорами.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.3. Учреждение обязано представить имущество к учету в реестр муниципального имущества Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования Учредителя.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью принимается Учредителем.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи Учреждением в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение его содержания не осуществляется.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

регулярные и единовременные поступления из бюджета Георгиевского муниципального округа;

средства, полученные от приносящей доход деятельности и оказания платных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

другие, не запрещенные законом поступления.

4.8. Учреждение вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

5.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

5.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

5.10. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации- правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет в своем составе обособленные структурные подразделения (филиалы), расположенные по адресам:

- Георгиевский район, ст. Георгиевская, пер. Кооперативный, 9 а;
- Георгиевский район, с. Новозаведенное, ул. Кооперативная, 1;
- Георгиевский район, п. Шаумянский, пер. Ручейный, 7;
- Георгиевский район, ст. Александрийская, ул. Комсомольская, 9;
- Георгиевский район, с. Обильное, ул. Гоголя, 44.

6.2. Филиалы не являются самостоятельными юридическими лицами. Учреждение наделяет их имуществом и утверждает положения о филиалах по согласованию с Управлением культуры и туризма. Руководители филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании его доверенности.

6.3. Филиалы проходят лицензирование в общем порядке, установленном для образовательных учреждений Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

7.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ:

дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований (ФГТ), согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

дополнительные общеразвивающие программы, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе «Рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 191-01-39/06-ГИ по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств».

7.3. Продолжительность академического часа на учебных занятиях составляет 40 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматриваются локальными актами Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

7.4. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем.

7.5. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. Порядок приема учащихся регламентируется «Правилами приема и порядка отбора детей в МБУ ДО ДШИ ст. Лысогорской».

7.7. При условии получения поступающими одинаковых баллов при отборе, первоочередным правом для зачисления в Учреждение пользуются дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

7.8. Возраст поступающих в Учреждение:

на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств со сроком обучения 8 (9 лет) – от 6,5 до 9 лет; со сроком обучения 5 (6) лет – от 10 до 12 лет. Возраст поступающих учитывается по состоянию на 1 сентября;

на обучение по дополнительным общеразвивающим программам преимущественно от 6 до 18 лет.

С учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического Совета, в порядке исключения допускается отступление от установленных возрастных требований.

7.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

7.10. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

7.11. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

7.12. Решение об освоении учащимся сокращенной образовательной программы и программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

7.13. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из школы. Порядок отчисления учащегося регламентируется локальным актом Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

7.14. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Учреждении установлены следующие виды работ:

индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;
самостоятельная (домашняя работа) учащегося;
контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами;

культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, фестивали и т.д.), организуемые Учреждением;

внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

7.15. В Учреждении формами промежуточной аттестации могут быть: контрольный урок, зачет, контрольное задание, академический концерт, просмотр, экзамен и другие формы, которые регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

7.16. В Учреждении установлена пятибалльная система оценок.

7.17. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

7.18. Учащиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

7.19. Учащиеся, освоившие образовательную программу в полном объеме, переводятся в следующий класс, а имеющие академическую задолженность могут быть условно переведены в другой класс по решению Педагогического совета Учреждения.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и Учреждение. Учреждение должно создать условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по решению Педагогического совета Учреждения:

остаются на повторное обучение;

переводятся на другой вид образовательной программы.

7.20. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации.

7.21. Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибалльной системе и заносятся в свидетельство об освоении образовательной программы.

7.22. Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, не завершившим обучение по соответствующей образовательной программе, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца.

Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ, Учреждение выдает свидетельство об обучении по соответствующей общеразвивающей программе. Форма свидетельства определяется Учреждением самостоятельно.

8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся.

Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;

защиту законных прав и интересов детей;

участие в управлении Учреждением через представителей Совета родителей на общем собрании работников Учреждения.

8.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
 соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
 уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
 в случае болезни учащегося, своевременно ставить в известность школу о его неявке на занятия.

8.4. Учащиеся имеют право на:
 получение образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

на обучение по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом Учреждения;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки и фонотеки;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительную общеобразовательную программу соответствующего уровня;

участие в конкурсах исполнительского мастерства различного уровня.

8.5. Учащиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками Учреждения;

соблюдать настоящий Устав;

выполнять правила поведения учащихся;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения.

8.6. Учащимся запрещено:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

8.7. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на:

участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, методов оценки знаний учащихся, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с дополнительными образовательными программами, утвержденными Учреждением;

свободный выбор форм и содержания методической работы в соответствии с дополнительными образовательными программами, утвержденными Учреждением;

защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

профессиональную переподготовку путем повышения квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;

аттестацию для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;

социальные гарантии и льготы в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

предоставление годового отпуска без сохранения заработной платы (педагоги, проработавшие в Учреждении не менее 10-ти лет).

8.8. Педагогические работники при исполнении трудовых функций обязаны:

выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

соблюдать условия трудового договора, добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

содействовать сохранности материально-технической базы;

проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Аттестация проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей);

проходить в установленные сроки медицинское обследование;

нести ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за ненадлежащее воспитание и обучение несовершеннолетних и за вред, причиненный их поступками, если этот вред был обусловлен их действием или бездействием.

8.9. Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором Учреждения.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Локальные акты принимаются органами управления Учреждения, к компетенции которых это относится, и утверждаются приказом директора Учреждения. При принятии локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительного органа работников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение Совета родителей.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается Учреждением и утверждается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.





Директор
Тарауы № 210.
Үнем қолыңызға
09.11.2023